



International
Labour
Organization

► HİBE TAHSİSİ

SÖZLEŞME (PO...)

TARAFLAR

ULUSLARARASI ÇALIŞMA ÖRGÜTÜ

VE

HİBE YARARLANICISININ İSMİ

İletişim Bilgileri

Uluslararası Çalışma Örgütü
Route des Morillons 4
CH-1211 Geneva 22
İsviçre

Bütçe ve Finans Şubesi (BUDFIN)
E-posta: budfin@ilo.org

Uluslararası Çalışma Örgütü ve (Hibe Yararlanıcısı) arasında Hibe Tahsis Sözleşmesi

Uluslararası Çalışma Ofisi tarafından temsil edilen Uluslararası Çalışma Örgütü (**ILO**), çalışma yaşamında temel hakları destekleme, insana yakışır istihdam imkanlarını teşvik etme, sosyal korumayı geliştirme ve çalışma hayatı ile ilgili konularda diyalogu güçlendirme ana amaçlarını gerçekleştirmeye çalıştığından ve

(Hibe Yararlanıcısı) tarafından sunulan iş modeli hibe verilmek üzere seçildiğinden,

ILO ve Hibe Yararlanıcısı aşağıdaki şekilde anlaşmışlardır:

1. Sözleşmenin Kapsamı

- 1.1. ILO Hibeleri İçin Geçerli Koşulların **2.1. maddesi (Sözleşmenin Mahiyeti)** çerçevesinde bu Sözleşme, aşağıdaki öncelik sırasına göre listelenen belgelerden oluşmaktadır:
 - 1.1.1. Bu Hibe Sözleşmesi (**Sözleşme Belgesi**),
 - 1.1.2. [ILO Hibeleri İçin Geçerli Koşullar](#),¹
 - 1.1.3. Aşağıdaki özel koşullar (*geçerli olanı işaretleyin*):
 - AB Tarafından Finanse Edilen Hibeler İçin Geçerli Koşullar
 - KfW Tarafından Finanse Edilen Hibeler İçin Geçerli Koşullar
 - USDOL Tarafından Finanse Edilen Hibeler İçin Geçerli Koşullar
 - USDOS Tarafından Finanse Edilen Hibeler İçin Geçerli Koşullar
 - Dünya Bankası Grubu Tarafından Finanse Edilen Hibeler İçin Geçerli Koşullar
 - 1.1.4. ILO Tedarikçi Formu (*ayrı olarak sunulur ve ilk kez hibe alanlar için veya banka bilgilerinde bir değişiklik olması halinde gereklidir*),
 - 1.1.5. **Ek 1:** İş Modeli Formu,
 - 1.1.6. **Ek B:** Hibe Bütçesi,
 - 1.1.7. **Ek C:** Sonuç Rapor Formu,
 - 1.1.8. **Ek D:** Teyit Formu.

2. Genel Yükümlülükler

- 2.1. ILO, Hibe Yararlanıcısına 100.000,00 TL (*Yüz bin Türk lirası*) tutarında bir hibe (**Hibe**) verecektir. Hibe ödemesi, Hibe Yararlanıcısının, kendisi tarafından doldurulan ILO Tedarikçi Formunda belirtilen banka hesabına Türk Lirası cinsinden iki taksit halinde banka havalesi ile yapılacaktır. Toplam sözleşme değerinin %40'ı tutarındaki birinci taksitin ödemesi, bu Sözleşmenin imzalanmasının ardından koşulların elverdiği en kısa sürede yapılacaktır. Toplam sözleşme değerinin %60'ı tutarındaki ikinci taksit, Girişimcilik Hibe Programı Rehberi'nde belirtildiği üzere, hibe dönemi içerisinde gerçekleştirilecek harcamalara ilişkin destekleyici belgelerin Hibe Yararlanıcısı tarafından sunulması üzerine kendisine geri ödenecektir.
- 2.2. Hibe Yararlanıcısı, hibeyi, yalnızca İş Modelinde (**Ek A**) belirtilen amaçlar için ve Hibe Bütçesine (**Ek B**) uygun olarak kullanacaktır.
- 2.3. İş Modeli (**Ek A**) tamamlandığında, hibenin bir bölümünün harcanmamış olması durumunda, bu bölüme ilişkin tasarruf, ILO'nun yazılı talimatlarına uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- 2.4. ILO Hibeleri İçin Geçerli Koşullar'ın **Değişiklikler** başlıklı **13.1. maddesi** uyarınca, İş Modelinin (**Ek A**) kapsamı ve içeriğinde yapılacak her türlü değişiklik, ancak, yazılı olması halinde ve ILO ve Hibe Yararlanıcısı adına usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş kişiler tarafından imzalanması durumunda geçerli olacaktır.

¹ https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/---jur/documents/legaldocument/wcms_840069.pdf.

- 2.5. Hibe Yararlanıcısı, **yıllık** mali tablolarını sunmakla yükümlüdür. Söz konusu mali tablolar ve diğer herhangi bir raporun doğruluğu ILO'nun onayına tabi olabilir.
- 2.6. Bu Sözleşme ile ilgili tüm yazışmalar tarafların aşağıdaki adreslerine gönderilecektir:

ILO için: Ayşegül Bağ Söğütlü Sorumlu Birim: ILO Türkiye Ofisi E-posta: bag@ilo.org	Hibe Yararlanıcısı için: Ad girin Adres: Adres girin E-posta: E-posta girin
---	---

- 2.7. ILO Hibeleri İçin Geçerli Koşullar'ın **Geçerlilik** başlıklı **2.2.** maddesi çerçevesinde, Hibe Faaliyeti, Tarih girmek için buraya tıklayın tarihinden itibaren gerçekleştirilecek ve en geç Tarih girmek için buraya tıklayın tarihinde tamamlanacaktır. (**Hibe Dönemi**).
- 2.8. Hibe Yararlanıcısı, aşağıdaki belgeleri, Hibe Dönemi'nin sona ermesinden itibaren en geç bir (1) ay içerisinde ILO'un şartlarını karşılayacak biçimde aşağıdakileri sunacaktır:
- 2.8.1. **Ek C**'ye uygun olarak, İş Modeli ile ilgili Sonuç Raporu (**Ek A**) ve
- 2.8.2. **Ek D**'ye uygun olarak, Hibenin uygun kullanıldığını kanıtlayan bir Teyit Formu.

Taraflar, bu Sözleşmenin elektronik ortamda veya ıslak imzalı olarak iki (2) suret halinde imzalanabileceğini kabul eder. Taraflar ayrıca, bu Sözleşme üzerinde görünen veya bu Sözleşme ile mantıksal olarak ilişkilendirilen elektronik imzaların, geçerlilik, uygulanabilirlik ve kabul edilebilirlik açısından ıslak imzalar ile eşdeğer olduğunu kabul eder.

TASDİKEN, ILO ve Hibe Yararlanıcısının usulüne uygun olarak yetkilendirilmiş aşağıda imzası bulunan temsilcileri, bu Sözleşmeyi Türkçe olarak aşağıda belirtilen tarihlerde ve yerlerde imzalamıştır.

Uluslararası Çalışma Örgütü adına

Adı: Ad girin
Unvanı: Unvan girin
Yer Yer girin
İmza tarihi Tarih seçin

Hibe Yararlanıcısı adına

Adı: Ad girin
Unvanı: Unvan girin
Yer Yer girin
İmza tarihi Tarih seçin