

2015 :14001ISO

نظام الإدارة البيئية

2018 :45001ISO

الصحة والسلامة المهنية

دورة تعليمية لرفع الوعي

نظرة عامة على أنظمة الإدارة

نظام الإدارة هو الإطار الذي تتبناه المنظمة للحد من مخاطر الشركات والمساهمة في الإدارة المؤسسية الفعالة.

من الناحية المثالية ، إذا كان لديك أكثر من نظام إدارة واحد ، فيجب أن تكون متكاملة تمامًا لتقليل التكاليف وتحسين الأداء.

ISO 14001:2015

ISO14001:2015 هو معيار الإدارة البيئية التي تنشره منظمة توحيد المعايير الدولية (ISO).

فوائد:

- حماية العلامة التجارية والسمعة
- ولاء العميل
- العطاء / الميزة التنافسية
- غرس الثقة في العملاء
- ضمان امتثال الموظفين للسياسات والإجراءات
- استخدام طاقة منخفضة
- تكاليف تخزين مواد منخفضة
- انخفاض تكاليف الانبعاثات والتصريف ومعالجة النفايات والنقل والتخلص منها
- زيادة كفاءة العملية
- تدقيق أقل من جانب العميل
- انخفاض المسؤوليات البيئية

ISO 14001:2015

لماذا نظام الإدارة البيئية:

الإدارة البيئية لا تتعلق بإدارة البيئة. يتعلق الأمر بإدارة أنشطة مؤسستك ومنتجاتها وخدماتها بطريقة تظهر فيها الظروف البيئية التي تتفاعل معها مكاسب صافية في المرونة والتنوع والقدرة.

توفير التكلفة الحقيقية ، والكفاءات في الطاقة والمياه والنفايات والشراء والنقل

- إدارة المخاطر البيئية وضمان الامتثال القانوني
- عملية المشاركة ذات القيمة المضافة. للموظفين وأصحاب المصلحة (الأطراف المعنية)
- الإثبات الفعال للالتزام / المسؤولية تجاه العملاء الرئيسيين والمنظمين والجمهور
- التوافق مع أنظمة الإدارة الأخرى - عملية مراجعة وضمان الامتثال كاملة (مثل ISO 9001 الجودة، ISO 45001 الصحة والسلامة)

ISO 14001:2015

لماذا نظام الإدارة البيئية:

يمكن تطبيق ISO 14001 على المؤسسات من جميع الأنواع والأحجام ويساعدها على نشر الأنظمة والعمليات لدعم أدائها البيئي.

من خلال تقليل تأثيرها على البيئة واتباع نموذج أعمال أكثر استدامة ، توفر المنظمات المال والطاقة بينما تساعد في الحفاظ على موارد الأرض للأجيال القادمة.

إن الحصول على شهادة ISO 14001 يربح أيضاً أن تمتثل المؤسسات للوائح القانونية واللوائح الخاصة بالصناعة، مما يعني غرامات أقل وتكاليف تنظيف أقل.

ISO 45001:2018

ISO 45001:2018 هو معيار إدارة الصحة والسلامة المهنية الذي تنشره منظمة توحيد المعايير الدولية (ISO).

الهدف:

"للوقاية من إصابات وأمراض الموظفين المتعلقة بالعمل ، لتوفير أماكن عمل آمنة وصحية". (تم تحديد هذا في قسم "0.2 الغرض" من المعيار)

أيضا:

(أ) التحسين المستمر لأداء الصحة والسلامة المهنية ؛

(ب) استيفاء المتطلبات القانونية وغيرها ؛

(ج) لتحقيق أهداف الصحة والسلامة المهنية. (تم تحديده في قسم "Scope 1" من المعيار)

ISO 14001:2015

تعريفات:

نظام الإدارة: ضروري لتحقيق السياسات والأهداف.

مجموعة من العناصر ذات الصلة أو التفاعلية للمؤسسة والتي تُستخدم لإنشاء العمليات.

البيئة: هي البيئة التي تعمل فيها المنظمة ، بما في ذلك الهواء والماء والتربة والموارد الطبيعية والنباتات والحيوانات والأشخاص والعلاقة بينهم.

نظام الإدارة البيئية: جزء من نظام الإدارة يستخدم لإدارة الجوانب البيئية والوفاء بالتزامات الامتثال ومعالجة المخاطر والفرص.

البعد البيئي: عنصر من عناصر أنشطة المنظمة أو المنتجات أو الخدمات التي قد تتفاعل مع البيئة أو قد تتفاعل معها

ISO 45001:2018



وصفات ذات صلة

نظام الإدارة (YS) العناصر المترابطة أو التفاعلية التي تحدد سياسات المنظمة وأهدافها والعمليات المطلوبة لتحقيق هذه الأهداف.

نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية (SY G&Si) نظام الإدارة المستخدم لتنفيذ سياسة الصحة والسلامة المهنية.

المنظمة: شخص أو مجموعة أشخاص لديهم وظائفهم الخاصة ، ويتم تنظيم مسؤولياتهم وصلاحياتهم وعلاقاتهم لتحقيق الأهداف

السياسة: نوايا المنظمة واتجاهها ، المعبر عنها رسمياً من قبل الإدارة العليا للمؤسسة

سياسة الصحة والسلامة المهنية: سياسة لحماية الموظفين من الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل وتوفير أماكن عمل آمنة وصحية

الهدف: النتيجة المراد تحقيقها

العملية: مجموعة من الأنشطة المترابطة أو التفاعلية التي تحول المدخلات إلى مخرجات

الإصابة والمرض: التأثير السلبي على حالة الشخص الجسدية أو العقلية أو المعرفية

الموظف: الشخص الذي يؤدي الأعمال أو الأنشطة المتعلقة بالعمل تحت سيطرة المنظمة

مكان العمل: المكان الخاضع لسيطرة المنظمة حيث يجب أن يكون يذهب إليه و يتواجد فيه الشخص لأغراض العمل

من الناحية المثالية ، إذا كان لديك أكثر من نظام إدارة واحد ، فيجب أن يتم دمج SY G&Si مع أنظمة الإدارة الأخرى لتحسين أداء الإدارة بشكل عام. يجب أن يكون نظام الإدارة مصمماً للمؤسسة والأعمال الورقية فقط ؛ أنشطة تعليم الصندوق ؛ يجب ألا يكون سترة ضيقة تمنع فقط التوافق أو التغيير.



- منفذي المعايير ؛ يتم تشجيعهم على التفكير في العمليات أثناء إنشاء نظام معلومات وتطويره وتحسينه.
- مقالات المعيار أيضاً تتبع بشكل عام دورة PUKÖ. (خطط، قم بالتطبيق، قم بالتحقق، اتخذ الاجراءات)
- يمكن وصف هذه الدورة بإيجاز على النحو التالي:
 - الخطة: تحديد المخاطر والفرص ، ووضع أهداف وعمليات الصحة والسلامة المهنية والبيئية / البيئة التي ستؤدي إلى تحقيق النتائج بما يتماشى مع سياسة الصحة والسلامة المهنية والبيئية / البيئة (أو أهداف التنفيذ).
 - تطبيق: تطبيق العمليات كما هو مخطط لها.
 - تحقق: قم بمراقبة وقياس الأنشطة والعمليات وفقاً لسياسة وأهداف الصحة والسلامة المهنية / البيئة والإبلاغ عن نتائجها
 - اتخاذ الإجراءات: قم بتنفيذ الأنشطة من أجل التحسين المستمر لأداء البيئة والصحة والسلامة لتحقيق المخرجات المتوقعة.

قم بالتخطيط

4 سياق المنظمة

- فهم المنظمة وسياقها
- احتياجات الموظفين والأطراف الأخرى المهمة و فهم توقعاتك
- تحديد نطاق نظام الإدارة البيئية
- نظام الإدارة البيئية

5 مشاركة القيادة والموظفين

- القيادة والالتزام
- السياسة البيئية
- الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات المؤسسية
- الاستشارة ومشاركة الموظفين

6 التخطيط

- أنشطة لتحديد المخاطر والفرص
- الأبعاد البيئية والتزامات الامتثال
- الأهداف البيئية والتخطيط لتحقيقها

7 الدعم

- مصادر
- مهارة
- الوعي
- التواصل
- المعلومات الموثقة

قم بالتطبيق

8 العملية

- التخطيط والتحكم التشغيلي
- التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة

قم بالتحقق

9 تقييم الأداء

- المراقبة والقياس والتحليل وتقييم الأداء
- التدقيق الداخلي
- تقييم المطابقة
- مراجعة الإدارة
- اتخاذ الاحتياطات

10 تحسين

- عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية
- تحسن مستمر

قم بالتخطيط

4 سياق المنظمة

• فهم المنظمة وسياقها

• احتياجات الموظفين والأطراف الأخرى المهمة و

فهم توقعاتك

•YS تحديد نطاق الصحة والسلامة المهنية

• نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

5 مشاركة القيادة والموظفين

القيادة والالتزام

• سياسة الصحة والسلامة المهنية

الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات المؤسسية

• الاستشارة ومشاركة الموظفين

6 التخطيط

• أنشطة لتحديد المخاطر والفرص

أهداف الصحة والسلامة المهنية والتخطيط لتحقيقها

7 الدعم

• مصادر

مهارة

• الوعي

التواصل

المعلومات الموثقة

قم بالتطبيق

8 العملية

التخطيط والتحكم التشغيلي

• القضاء على المخاطر وتقليل مخاطر الصحة والسلامة المهنية

إدارة التغيير

• يشترى

المقاولون

الاستعانة بمصادر خارجية

• التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة

قم بالتحقق

9 تقييم الأداء

• المراقبة والقياس والتحليل وتقييم الأداء

• التدقيق الداخلي

• تقييم المطابقة

• مراجعة الإدارة

اتخاذ الاحتياطات

10 تحسين

الحادث وعدم الامتثال والإجراءات التصحيحية

• تحسن مستمر

ISO 14001:2015

دورة الحياة:

"المراحل المتسلسلة والمترابطة لنظام المنتج (أو الخدمة) ، من استلام المادة الخام أو استخراجها من الموارد الطبيعية إلى التخلص منها ، تسمى دورة الحياة.

إن تقييم منتج أو خدمة من منظور دورة الحياة يعني فحص الجوانب البيئية المتعلقة بالمواد والعمليات في كل مرحلة من مراحل "حياتها" من استخراج الموارد الطبيعية إلى التصميم والإنتاج والتسليم وإعادة التدوير أو التخلص من قبل المستخدم النهائي.

ISO 14001:2015

الأبعاد والتأثيرات:

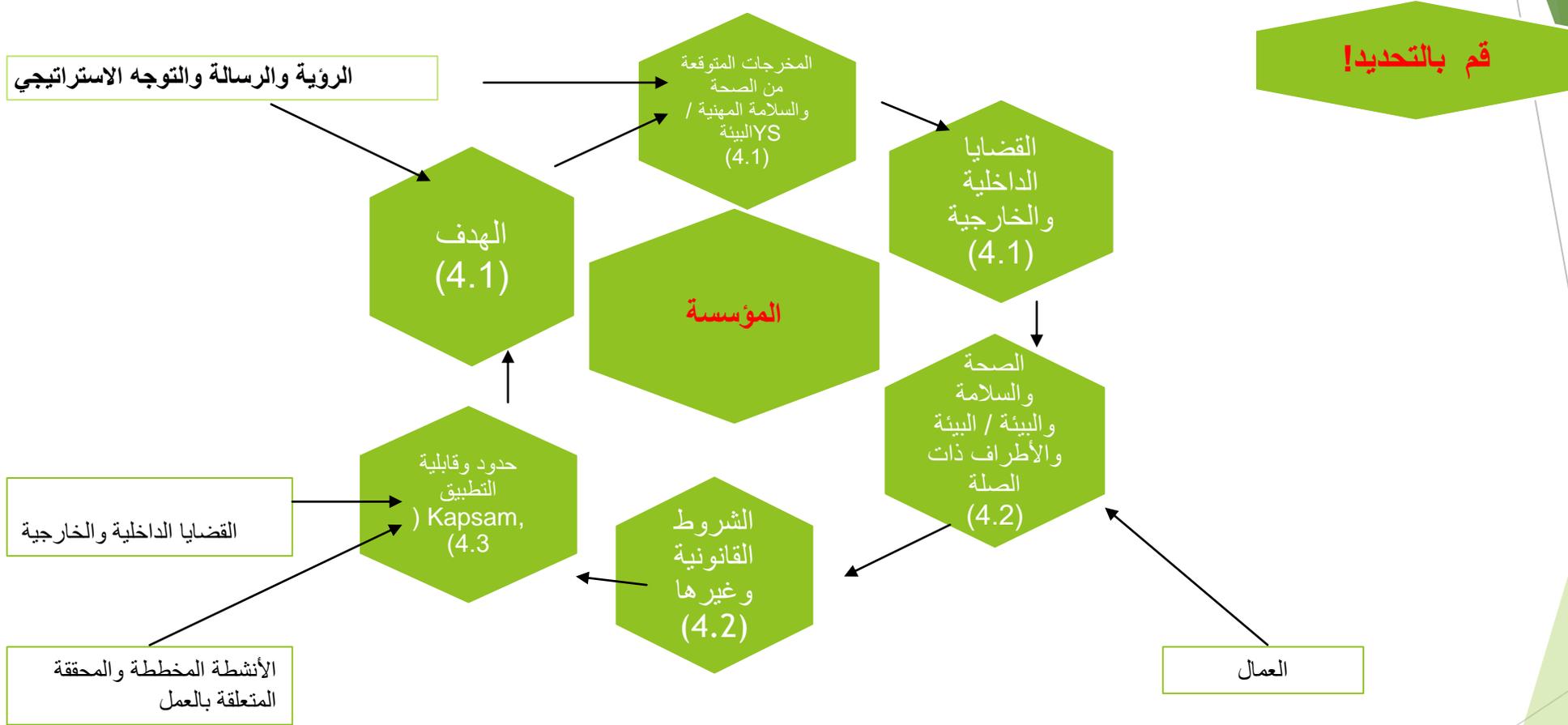
يُعرّف البعد البيئي بأنه "عنصر من عناصر أنشطة المنظمة أو المنتجات أو الخدمات التي يمكن أن تتفاعل مع البيئة".

يُعرّف التأثير البيئي بأنه "التغيير الإيجابي أو السلبي الذي تقوم به المنظمة على البيئة ، جزئياً أو كلياً ، بسبب الجوانب البيئية".

من المهم فهم العلاقة بين الحجم والتأثير والنطاق الواسع لمصطلح "البيئة". يجب أن يصف التأثير التغيير في البيئة. إذا لم يتم وصف مثل هذا الاختلاف ، فسيتم تعيين المصطلح المعني بشكل افتراضي على الحجم.

طرق للمساعدة في تذكر هذه العلاقة:

الحجم هو السبب. التأثير هو النتيجة. ومن ثم ، فإن العلاقة هي علاقة سبب ونتيجة.



ISO 2018 :45001

نطاق المنظمة:

يحدد المتطلبات التي تمكن المؤسسات من توفير أماكن عمل آمنة وصحية ، ومنع الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل ، وتحسين أداء الصحة والسلامة المهنية بشكل استباقي.
تعتمد موثوقية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية في المنظمة على اختيار الحدود. تحديد النطاق لا ينبغي استخدامه لاستبعاد الأنشطة والمنتجات والخدمات التي تؤثر أو قد تؤثر على أداء الصحة والسلامة المهنية للمؤسسة ، أو لتجنب المتطلبات القانونية أو غيرها من المتطلبات.
النطاق عبارة عن بيان واقعي وتمثيلي لعمليات المنظمة التي تقع ضمن حدود نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ويجب ألا يضل الأطراف المعنية.

النتائج المتوقعة لـ نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

تشمل النواتج المحددة ما يلي:
التحسين المستمر لأداء الصحة والسلامة المهنية ؛
استيفاء المتطلبات القانونية وغيرها
تحقيق أهداف الصحة والسلامة المهنية.

ISO 14001:2015

نطاق المنظمة:

أثناء تحديد حدود وتطبيق (نطاق) نظام الإدارة البيئية ، من الضروري مراعاة القضايا المحددة والتزامات الامتثال والوحدة (الوحدات) والإدارات والحدود المادية والأنشطة والمنتجات والخدمات. تحتاج المنظمات أيضاً إلى تحديد مدى قدرتها وسلطتها لممارسة الرقابة أو التأثير على الأنشطة (أو المنتجات أو الخدمات) التي قد يكون لها تأثير على البيئة ؛ مما يعني التقييم الواضح لعلاقات وحدود المقاول والمورد.

يجب أن يكون النطاق واضحاً.

بعد تحديد نطاقك (ضمن هذا النطاق) ، يجب تضمين جميع الأنشطة والمنتجات والخدمات التي قد يكون لها جوانب بيئية مهمة في نظام الإدارة البيئية.

ISO 14001:2015 OSI ;4500:2018

سياق المنظمة:

يتعلق البند 4 بسياق المنظمة الذي يتطلب من المنظمة تحديد الجوانب الخارجية والداخلية التي تؤثر على الصحة والسلامة المهنية ونظم المعلومات البيئية. هذه الاعتبارات تعتمد على نوع المنظمة. يجب على المنظمات أيضاً إثبات فهمها للغرض بما يتماشى مع احتياجات وتوقعات الأطراف المعنية ذات الصلة بالصحة والسلامة المهنية ونظم المعلومات البيئية.

لا يوجد شرط للنظر في جميع الأطراف المعنية أو شروطها. يعتمد تحديد من وماذا يرتبط على تأثير ذلك على قدرة المنظمة على تحقيق المخرجات المرجوة من الصحة والسلامة المهنية والتصلب المتعدد البيئي.

ISO 14001:2015 OSI ;4500:2018

الأطراف المعنية:

يجب أن تثبت المنظمات أنها تفهم الغرض بما يتماشى مع احتياجات وتوقعات الأطراف ذات الصلة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية.

لا يوجد شرط للنظر في جميع الأطراف المعنية أو شروطها. يعتمد تحديد من وماذا يرتبط على تأثير ذلك على قدرة المنظمة على تحقيق المخرجات المرجوة من الصحة والسلامة المهنية والتصلب المتعدد البيئي.

وتجدر الإشارة إلى أن البند 4.3 يتطلب النظر في متطلبات 4.2 والأنشطة المخططة أو المحققة المتعلقة بالأعمال التجارية.

أمثلة على الأطراف ذات العلاقة:

أمثلة للأطراف المهمة	
المواطنين	الإدارة • الإدارة العليا • الأشخاص المسؤولين عن الصحة والسلامة المهنية / السياسة البيئية وتنفيذها
العملاء	الأشخاص الذين يقومون بتنفيذ وصيانة الصحة والسلامة المهنية / البيئة YS • الأشخاص الذين يحافظون على الصحة والسلامة المهنية / / حماية البيئة وإجراءات المخاطر
التجار الرئيسيون	متعاقدون (عمال) آخرون
أصحاب المصلحة	الأشخاص المعالين
المستثمرون	الجيران
أصحاب الشركة	مجموعات الضغط
شركات التأمين	خدمات الطوارئ
مشرعو الولاية	ممثلو الاستجابة الآخرون
مقدمو خدمة الاسترداد	خدمات النقل
النقاد	المنافسين
المجموعات التجارية	وسائل الإعلام

المرحلة 1: أين نحن

• مصلحة الإدارة العليا

• فهم المتطلبات والقوانين والمبادئ التوجيهية

مراجعة خط الأساس

• الموافقة على خطة التنفيذ وإرسالها

المرحلة الأولى؛ لفهم "أين نحن" من حيث فهم مصلحة الإدارة العليا وشروط الأطراف ذات الصلة ،

بما في ذلك المتطلبات القانونية. باستخدام هذه المعلومات ، يمكننا إجراء مراجعة أساسية وإنشاء مخطط (جانت) لتحديد الموارد المطلوبة لتنفيذ التشغيل والصيانة والتنفيذ البيئي.

المرحلة 2: التقديم والتشغيل

• تنفيذ وتشغيل الخطة

• دعم المشروع

• مراقبة المشروع

المرحلة الثانية هي التنفيذ والتشغيل الكامل للخطة ، وضمان مراقبة المشروع ودعمه.

المرحلة 3: الإدارة والتحسين

• المراقبة والقياس والتحليل وتقييم الأداء

• مراجعة الإدارة

• التحسين

المرحلة الأخيرة تحدد ما إذا كان نظام الإدارة فعالاً ويلبي احتياجات المنظمة والأطراف ذات الصلة ،

ويحدد أين يمكن تحسين نظام الإدارة. يتم مراقبة أداء الصحة والسلامة المهنية والبيئة وقياسه وتحليله وتقييمه ومراجعتة.

يحدد المعيار العناصر التي يجب أن تكون متاحة كمعلومات موثقة. يرجى ملاحظة أن مصطلح "المعلومات الموثقة" يشمل السجلات.

يجب التحقق من المعلومات الموثقة ، فماذا يعني هذا؟

معلومات موثقة جيدًا:

- (يجب أن يكون لديك تعريف ووصف مناسبين (مثل العنوان ، المؤلف ، الرقم المرجعي
 - عند الاقتضاء ، المراجعة والموافقة على الملاءمة والكفاءة.
 - يجب أن تكون سهلة المنال ومناسبة للاستخدام أينما ومتى لزم الأمر
 - يجب أن تكون محمية بشكل مناسب ، على سبيل المثال ؛ انتهاك السرية أو الاستخدام غير السليم أو فقدان النزاهة
 - في شكل (مثل اللغة ، والبرمجيات ، والإصدار ، والرسومات) والوسائط (على سبيل المثال الورقية ، الإلكترونية) المناسبة للمنظمة
 - لذلك ، عند الاقتضاء ، يجب على المنظمات معالجة:
 - التوزيع والوصول والاستدعاء والاستخدام
 - التخزين والحفظ
 - التحكم في التغييرات
 - التخزين والتخلص
 - وصول الموظف إلى المعلومات الموثقة ذات الصلة.
- المعلومات الموثقة من مصادر خارجية (إذا تقرر أنها ضرورية) سوف تحتاج أيضًا إلى تحديدها والتحكم فيها.

ISO 45001 مادة:	متطلبات المعلومات الموثقة
4.3	نطاق
5.2	سياسة الصحة والسلامة المهنية
5.3	المسؤوليات والسلطات فيما يتعلق بالمهام ذات الصلة
6.1.1	مخاطر الصحة والسلامة المهنية والمخاطر الأخرى ، (الصيانة) الفرص ، (الصيانة) العمليات والأنشطة اللازمة لتحديد المخاطر والفرص ومعالجتها على مستوى يوفر الثقة في أنها تنفذ كما هو مخطط لها (انظر 6.1.2 - 6.1.4)
6.1.2.2	منهجيات ومعايير لتقييم مخاطر الصحة والسلامة المهنية
6.1.3	الشروط القانونية وغيرها
6.2.2	أهداف وخطط الصحة والسلامة المهنية لتحقيقها
7.2	براهين الكفاءة
7.4	7.4.1 (الاحتواء) الاتصالات
7.5.1	المستندات التي تحددها المنظمة المطلوبة بموجب هذه الوثيقة ضرورية لفعالية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية
7.5.3	الوثائق الخارجية التي تحددها المنظمة حسب الضرورة لتخطيط وتشغيل نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية

ISO 4500:2018

الحد الأدنى من متطلبات المعلومات الموثقة

ISO 45001 Madde:	متطلبات المعلومات الموثقة
8.1.1	التوثيق على المستوى اللازم للثقة في أن العمليات تنفذ كما هو مخطط لها
8.1.4.3	يجب تحديد نوع ودرجة التحكم المطلوب تطبيقه على هذه الوظائف والعمليات في نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية - يمكن تحديد ذلك في المعلومات الموثقة
8.2	عمليات وخطط للاستجابة لحالات الطوارئ المحتملة
9.1.1	دليل على نتائج المراقبة والقياس والتحليل وتقييم الأداء. يجب الاحتفاظ بسجلات الصيانة والمعايرة أو التحقق من معدات القياس.
9.1.2	نتائج تقييم الكفاءة
9.2.2	برنامج (برامج) المراجعة (الاحتفاظ) الأدلة المتعلقة بتنفيذ برنامج المراجعة ونتائج المراجعة
9.3	الأدلة المتعلقة بنتائج مراجعة الإدارة
10.2	دليل على طبيعة الحوادث أو عدم المطابقة والإجراءات اللاحقة (الاحتفاظ) دليل على النتائج ، بما في ذلك الفعالية ، لأي وجميع الإجراءات والإجراءات التصحيحية
10.3	دليل التحسين المستمر

ISO 14001:2015

الحد الأدنى من متطلبات المعلومات الموثقة

ISO 14001 Madde:	متطلبات المعلومات الموثقة
4.3	النطاق المستدام
5.2	السياسة البيئية
5.3	المسؤوليات والسلطات فيما يتعلق بالمهام ذات الصلة
6.1.1	معلومات موثقة على المستوى المطلوب لضمان تنفيذ العملية كما هو مخطط لها
6.1.2	معلومات موثقة للمعايير المستخدمة لتحديد الجوانب البيئية الهامة والجوانب البيئية والآثار ذات الصلة
6.1.3	المعلومات الموثقة والمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى المتعلقة بالتزامات الامتثال
6.2.2	فيما يتعلق بالأهداف البيئية
7.2	(إثبات الكفاءة (مناسب)
7.4	7.4.1 الاتصالات
7.5.1	مطلوب بموجب هذه الوثيقة ، والتي تحدد المنظمة حسب الضرورة للكفاءة

ISO 14001:2015

الحد الأدنى من متطلبات المعلومات الموثقة



7.5.3	الاستعانة بمصادر خارجية تحددها المنظمة حسب الضرورة لتخطيط وتشغيل نظام الإدارة البيئية.
8.1.1	على المستوى الضروري للثقة في أن العمليات تنفذ كما هو مخطط لها
8.1.4.3	يجب تحديد نوع ودرجة التحكم التي سيتم تطبيقها على هذه الوظائف والعمليات في نظام الإدارة البيئية - يمكن تحديد ذلك في المعلومات الموثقة.
8.2	عمليات وخطط للاستجابة لحالات الطوارئ المحتملة
9.1.1	دليل على نتائج المراقبة والقياس والتحليل وتقييم الأداء (حسب الاقتضاء). يجب الاحتفاظ بسجلات الصيانة والمعايرة أو التحقق من معدات القياس.
9.1.2	نتائج تقييم الكفاءة
9.2.2	برامج المراجعة وتنفيذ برنامج المراجعة وإثبات نتائج المراجعة
9.3	الأدلة المتعلقة بنتائج مراجعة الإدارة
10.2	ما يثبت طبيعة الحوادث أو عدم المطابقة والأنشطة اللاحقة. دليل على النتائج ، بما في ذلك الفعالية ، لأي إجراء أو إجراء تصحيحي
10.3	دليل التحسين المستمر

14001:2015 OSI ,4500:2018ISO

5. القيادة

5.1 القيادة والالتزام

أحد عوامل النجاح المهمة جدًا في تنفيذ وضمان استدامة نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية هو أن الإدارة العليا تطور وتدير وتروج لثقافة تدعم المخرجات المتوقعة لنظام الصحة والسلامة المهنية ونظام الإدارة البيئية داخل المنظمة.

أحد المتطلبات الرئيسية التي تدعم هذا البيان هو:

5.1 تطوير وإدارة وتعزيز ثقافة داخل المنظمة تدعم المخرجات المتوقعة لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية والبيئة ، و

10.3 ب) تروج المنظمة لثقافة تدعم نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية الخاص بها.

يتم تحديد ثقافة الصحة والسلامة المهنية لمنظمة إلى حد كبير من قبل الإدارة العليا وهي نتاج القيم الفردية والجماعية والأفكار والتصورات والكفاءات وأنماط النشاط التي تحدد التزامها بنظام الصحة والسلامة المهنية ونظام الإدارة البيئية وأسلوبها وكفاءتها.

14001:2015 OSI , 4500:2018 ISO 5. القيادة

5.2 سياسة الصحة والسلامة المهنية

بمجرد تحديد المخاطر والفرص بالنسبة لمؤسستك ، يمكنك البدء في صياغة أول سياسة خاصة بالبرنامج والإدارة لمراجعتها. يجب أن تهدف السياسة إلى منع الإصابات المرتبطة بالعمل وتدهور صحة الموظفين والتأكد من أن أماكن العمل صحية وآمنة. يجب أن يضع إطارًا لتحديد أهداف الصحة والسلامة المهنية ، ويلتزم بالامتثال للمتطلبات القانونية ، ويتضمن التزامات بالحد من مخاطر الصحة ومخاطر السلامة المهنية.

يجب على الإدارة العليا الموافقة على السياسة التي تلبي المتطلبات ذات الصلة وتنفيذها والحفاظ عليها. يجب إبلاغ سياسة الصحة والسلامة المهنية إلى الأشخاص المعنيين وأن تكون في متناول الأطراف المعنية.

5.2 السياسة البيئية

البند 5.2 يتناول متطلبات السياسة البيئية. يجب على الإدارة العليا وضع سياسة بيئية:

- مناسبة لأغراض المنظمة
- توفير إطار لتحديد الأهداف البيئية (البند 6.2)
- احتواء الالتزام بالامتثال للالتزامات الامتثال
- بما في ذلك الالتزام بالتحسين المستمر لنظام الإدارة البيئية لتحسين الأداء البيئي
- يحتوي على التزام بحماية البيئة ، بما في ذلك منع التلوث والقضايا الأخرى الخاصة بالسياق.



ISO 14001:2015 OSI ,4500:2018 التخطيط

1. المخاطر / تحديد الأبعاد والتأثيرات الهامة
2. الصحة والسلامة المهنية وتقييم المخاطر البيئية / الأخرى
3. الصحة والسلامة والبيئة / تقييم الفرص الأخرى
4. تحديد الشروط القانونية وغيرها
5. تخطيط النشاط

تحديد المخاطر والفرص الأنشطة

1. الخطوة: تحديد المخاطر

2. الخطوة: تحديد الصحة والسلامة المهنية / المخاطر الأخرى

3. الخطوة : تحديد فرص التشغيل والصيانة / الفرص الأخرى

يجب أن تبدأ عملية تحديد المخاطر في مرحلة التصميم النظري لأي مكان عمل أو منشأة أو منتج أو منظمة. يجب أن يستمر التصميم كما هو مفصل ثم يتم تشغيله ويجب أن يكون مستمرًا طوال دورة الحياة بأكملها ليعكس الأنشطة الحالية والمتغيرة والمستقبلية. وهذا يشمل المدخلات من المراجعة وتحليل البيانات ؛ تقارير الأحداث الماضية والإصابات أو الأمراض المرتبطة بالعمل ؛ قد تكون هناك شكاوى داخلية وخارجية.

يرجى ملاحظة أن مخاطر الصحة والسلامة المهنية (مخاطر الصحة والسلامة المهنية) هي مزيج من احتمالية حدوث أو التعرض لحدث خطير وشدة الإصابة والمرض الذي قد ينجم عن الحدث أو التعرض.

يجب على المنظمة أيضًا مراعاة المخاطر التي لا تتعلق مباشرة بصحة الأشخاص وسلامتهم ، والنظر في العوامل التي تؤثر على نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ، وأدائها ومخارجاتها المتوقعة. يجب تقييم هذه المخاطر باستخدام طريقة مناسبة.

من حيث نظام الإدارة البيئية ؛ تتضمن الخطوة الأولى في عملية التخطيط فهم العلاقة بين أنشطة المنظمة ومنتجاتها وخدماتها (الأبعاد) التي تتفاعل مع البيئة وتأثيرها الفعلي أو المحتمل على البيئة. تم تلخيص ترتيب التحليل على النحو الوارد أعلاه. لاحظ كيف أن النسخة المطبوعة تحدد الأبعاد المهمة.

يمكن أن تكون ظروف التشغيل في المستوى العادي أو غير الطبيعي أو الطارئ ، اعتمادًا على مقدار التحكم المباشر الذي تتمتع به المنظمة على المدخلات والعمليات والمخرجات. ونتيجة لذلك ، كانت بعض التأثيرات أكبر في ظل ظروف "غير طبيعية" أو "طارئة".

14001:2015 OSI ,4500:2018ISO التخطيط



أنشطة تحديد المخاطر والفرص

بالإضافة إلى ذلك ، يرجى ملاحظة أنه لا يلزم تحديد مخاطر الصحة والسلامة المهنية والمخاطر البيئية فحسب ، بل يجب تحديد فرص الصحة والسلامة المهنية والبيئة وغيرها من الفرص. قد تشمل فرص الصحة والسلامة المهنية والبيئة لتحسين الصحة والسلامة المهنية والظروف البيئية ما يلي:

- القضاء على المخاطر وتقليل المخاطر من خلال دمج الصحة والسلامة المهنية في المراحل الأولى من المرافق أو المعدات أو العمليات أو عن طريق رفع التسلسل الهرمي للضوابط ؛

- تحسين الصحة والسلامة المهنية والأداء البيئي أثناء التغييرات المخطط لها مثل إعادة توطين المنشأة أو إعادة تصميم العمليات أو نقل الماكينة والمصنع ؛

- تحسين الأداء والسلامة البيئية والأداء البيئي عن طريق تقليل العمل الرتيب أو العمل بمعدلات عمل محددة مسبقاً

- استخدام تقنيات جديدة لتحسين الصحة والسلامة المهنية والأداء البيئي ؛

- تحسين ثقافة الصحة والسلامة المهنية من خلال أخذ كفاءات الصحة والسلامة المهنية / البيئية بما يتجاوز المتطلبات أو تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن الحوادث في الوقت المناسب.

4. تحديد المتطلبات القانونية وغيرها

يطلب المعيار من مؤسستك تحديد هذه المتطلبات والوصول إليها ، وتحديد كيفية تطبيقها على مؤسستك ، وتحديد ما يجب إبلاغه ، وأخيرًا أخذها في الاعتبار عند إنشاء الصحة والسلامة المهنية والبيئة

بمجرد تحديد هذه المعلومات وفهمها ، يجب أن تستخدمها المنظمة من حيث الضوابط التشغيلية ، وبرامج تحسين الأداء ، والرصد والقياس ، وبالطبع تقييم مستوى الامتثال.

إن نقل المعلومات في الوقت المناسب إلى المكان المناسب في جميع أنحاء النظام هو ما يتم التعبير عنه من خلال "الوصول" إلى المتطلبات. اسأل نفسك السؤال التالي: كيف سأعرف أن المعلومات القانونية / الأخرى الصحيحة يفهمها الشخص المناسب في الوقت المناسب وفي المكان المناسب. هذا ما يجب أن يكشفه نظام الإدارة الخاص بك في النهاية

الخطوة 5 تخطيط النشاط

يركز البند 6.1.4 على التخطيط للقيام بعمل!

يجب أن تؤدي هذه العملية إلى سلسلة من الأنشطة المخطط لها (ملاحظة: يمكن استكمالها بخطة عمل موثقة ، ولكنها ليست مطلبًا مباشرًا لهذا المعيار).

يجب أن يتناول النشاط المخطط له جميع العناصر المحددة في الخطوات 2-4 ، ولا سيما:

1- المخاطر والفرص

2- الشروط القانونية / الأخرى

3- حالات الطوارئ

أثناء التخطيط لهذه الأنشطة ، يجب على المنظمة أيضًا التخطيط لما يلي:

• كيفية دمج / تنفيذ ذلك في عمليات الصحة والسلامة المهنية / الإدارة البيئية (أو العمليات التجارية) ؛

• كيف سيقومون بتقييم هذا الحدث

أثناء التخطيط للأنشطة ، يجب مراعاة الممارسات الجيدة والخيارات التكنولوجية والمتطلبات المالية والتشغيلية / التجارية.

الأهداف

تحتاج المنظمة إلى تحديد أهداف الصحة والسلامة المهنية على الوظائف والمستويات ذات الصلة.

يجب أن تكون أهداف الصحة والسلامة المهنية والبيئية (إن أمكن) قابلة للقياس أو لتقييم الأداء.

يجب أن تتضمن الأهداف خططًا لكيفية تحقيقها وكيفية تقييم النتائج.

يجب توثيق الأهداف والخطط وتحديد ما يلي:

• ماذا يجب فعله

• ما هي الموارد المطلوبة

• من سيكون المسؤول

• متى ستكتمل؟

كيف سيتم تقييم النتائج ، بما في ذلك مؤشرات الرصد؟

• كيف سيتم دمج الأنشطة في العمليات التجارية

مهارة

المادة 7 ؛ يشرح بالتفصيل الدعم اللازم لإنشاء وتنفيذ وصيانة وتحسين المستمر للصحة والسلامة المهنية والبيئة ، بما في ذلك توفير الموارد الكافية ، ليس فقط في وقت التنفيذ ، ولكن أيضاً لضمان استمرار المنظمة في تحسين الصحة والسلامة المهنية وأدائها البيئي. يمكن أن تشمل الموارد الأشخاص والمعدات والأنظمة والموارد المالية.

من الضروري تقييم كل موظف قد يؤثر على الصحة والسلامة المهنية والأداء البيئي للمؤسسة للتأكد من أن لديهم الكفاءة المناسبة لأداء هذا الدور. يجب أن تأخذ مثل هذه التقييمات في الاعتبار التعلم المناسب والتدريب والخبرة والقدرة على تحديد المخاطر.

يجب أن تقرر المنظمة الكفاءات المطلوبة لمهمة ما ويمكن إثباتها من خلال التعليم أو التدريب أو الخبرة.

مطلوب من المنظمة الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة بشكل مناسب كدليل على الكفاءة.

الوعي. التواصل

من متطلبات المعيار أن يتم إبلاغ الموظفين بما يلي:

• الصحة والسلامة المهنية السياسة والأهداف البيئية

• المساهمة في فعالية نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية / إدارة البيئة ، فضلاً عن فوائد تحسين أداء الصحة والسلامة المهنية

• الآثار / العواقب المحتملة لعدم الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة المهنية / YS البيئية

أحداث ومخرجات البحوث ذات الصلة

• الأخطار ذات الصلة ، الصحة والسلامة المهنية / المخاطر البيئية والأنشطة ذات الصلة

• القدرة على تحرير أنفسهم من الأخطار القريبة والخطيرة وترتيبات لحمايتهم.

يمكن أن يتخذ الوعي أشكالاً مختلفة ، من أسلوب الفصل الدراسي إلى التعلم الإلكتروني والنشرات الإخبارية و اللافتات ولوحات الإعلانات ورسائل البريد الإلكتروني. لكن اليقظة ليست ممارسة واحدة ومن المرجح أن تستخدم معظم الأساليب المذكورة أعلاه.

ISO 14001:2015 OSI ,4500:2018

8. العملية

المادة 8 ؛ ترتبط المادة 6 ارتباطاً وثيقاً بالتخطيط. سيتم تنفيذ الأنشطة المحددة في المادة 6 في المادة 8. يتطلب المعيار أيضاً من المنظمات إنشاء وتنفيذ ومراقبة العمليات المطلوبة للوفاء بمتطلبات الصحة والسلامة المهنية / النظام المنسق البيئي.

سيتم أيضاً تضمين العمليات التي تتطلب نشاطاً من المادة 6 في هذا. لكن ما هي العمليات الأخرى؟ أربع عمليات مهمة ستشمل:

إدارة التغيير

• شراء

المقاولون

الاستعانة بمصادر خارجية

9- تقييم الأداء

يتعلق الأمر بأداء الصحة والسلامة المهنية / البيئة وتقييم فعالية الصحة والسلامة المهنية.

يجب على المنظمة تحديد ما يجب أن ترصده وتقيسه ؛ بما في ذلك الشروط القانونية وغيرها ؛ الأنشطة والعمليات ؛ يجب أيضاً تضمين ضوابط التشغيل والأهداف البيئية والتشغيلية للمؤسسة.

بالإضافة إلى ذلك ، يجب على المنظمة تحديد موعد تحليل النتائج وتقييمها وإبلاغها.

يعد معيرة معدات القياس المستخدمة مهماً جداً أيضاً ، نظراً لأن البيانات التي تم إنشاؤها بأثر رجعي ستكون أيضاً مشبوهة وغير مقبولة من قبل الأطراف الخارجية (المنظمون أو هيئات إصدار الشهادات) إذا تم اكتشاف استخدام معدات بدون معيرة. يجب الاحتفاظ بالمعلومات الموثقة بشكل صحيح كدليل على النتائج.

9- تقييم الأداء

يجب إجراء عمليات التدقيق الداخلية على فترات زمنية مخططة من أجل توفير معلومات حول ما إذا كانت الصحة والسلامة المهنية / MS البيئة متوافقة مع متطلبات المعيار ومتطلبات المنظمة الخاصة.

لذلك ، يجب وضع برنامج تدقيق يأخذ في الاعتبار أهمية العملية المعنية ونتائج التدقيق السابقة.

يجب أن يتناول برنامج التدقيق (كحد أدنى) نطاق الصحة والسلامة المهنية / النظام المنسق البيئي ويتضمن بالطبع مزيجاً من العمليات والوظائف وعمليات تدقيق الرقابة.

يجب أن يتضمن برنامج التدقيق أيضاً تواتر عمليات التدقيق والطرق التي سيتم استخدامها للتدقيق والمسؤوليات ومتطلبات التخطيط وإعداد التقارير.

أخيراً ، يجب تحديد معايير التدقيق ونطاقه لكل عملية تدقيق ويجب أن يكون المدققون محايدين وموضوعيين!



شكرا لمشاركتكم

BURCU BARAN

47 53 257 0533

burcubasakozan@gmail.com